

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

28.10.2021

г. Белогорск

939

Об утверждении положения о
городском методическом
объединении классных
руководителей

В целях обеспечения воспитательного процесса, обобщения, систематизации и распространения педагогического опыта,

приказываю:

1. Утвердить Положение о городском методическом объединении классных руководителей (Приложение)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель



И.А. Губина

Положение о городском методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения классных руководителей.

1.2 Городское методическое объединение классных руководителей (далее - ГМО) является общественным структурным подразделением методической службы МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее – МКУ КОДМ г. Белогорск), объединяющим педагогов, являющиеся классным руководителем среднего и старшего звена.

1.3 ГМО создается, функционирует и ликвидируется приказом председателя МКУ КОДМ г. Белогорск.

1.4 В своей деятельности ГМО руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области, муниципального органа управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

1.5 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ГМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами, основываются на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании.

2. Цель деятельности ГМО

Целью деятельности ГМО является методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

3. Задачи деятельности ГМО

Задачи деятельности городских методических объединений:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и национального проекта «Образование»;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы.

4. Содержание деятельности ГМО

К содержанию деятельности городских методических объединений относятся:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классных руководителей, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике ведения воспитательных мероприятий;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических классных руководителей и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности ГМО;
- сопровождение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- участие в разработке программы воспитания, формируемой участниками образовательных отношений;
- рецензирование, экспертиза программы воспитания, планов воспитательной работы;
- организация взаимопосещений, открытых воспитательных мероприятий, занятий, мастер-классов и др.;
- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
- организация мониторинга эффективности деятельности ГМО;
- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

5. Организация деятельности ГМО

5.1 Для организации работы ГМО назначается руководитель из числа педагогов общеобразовательных организаций. Руководители ГМО утверждаются приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.

5.2 Деятельность МО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, высшую квалификационную категорию, назначается приказом председателя МКУ КОДМ г. Белогорск».

5.3 ГМО планирует свою работу на год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании методического объединения,

согласовывается со специалистами МКУ КОДМ г. Белогорск до начала учебного года.

5.4 В течение учебного года проводится не менее четырёх тематических заседаний.

5.5 По итогам заседания руководитель ГМО оформляет протокол, который в электронном варианте предоставляет в отдел по воспитательной работе и делам молодежи в течение десяти рабочих дней.

5.6 В конце учебного года (май) проводится итоговое заседание руководителей ГМО, на котором каждый руководитель анализирует работу ГМО своего направления.

5.7 Анализ работы ГМО в электронном варианте предоставляется в отдел по воспитательной работе и делам молодежи МКУ КОДМ г. Белогорск не позднее 25 июня.

6. Основные формы работы ГМО

6.1 Коллективные: методический семинар, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, методический бюллетень, панорама педагогических идей, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, методические посиделки, деловые игры, тренинг, встречи с ветеранами педагогического труда; творческие лаборатории и др.

6.2 Групповые: круглый стол, взаимопосещение классных часов, мастер-класс, открытый урок, методический диалог, методический ринг и др.

6.3 Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация авторской технологии, наставничество, и др.

7. Критерии оценки деятельности ГМО

- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- Положительная динамика качества обучения.
- Владение современными методами, технологиями обучения и воспитания.
- Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

8. Права и обязанности членов ГМО

8.1 Члены ГМО имеют право:

- вносить предложения по организации городской методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченными соответствующим приказом;
- быть рекомендованными для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

8.2 Члены ГМО обязаны:

- знать нормативные документы, приоритетные направления воспитания;

- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению в соответствии с планом.

9. Делопроизводство (документация) ГМО

ГМО должно иметь следующие документы:

- приказ о назначении руководителя городского методического объединения;
- положение о городском методическом объединении;
- план работы городского методического объединения на текущий год;
- протоколы заседаний ГМО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, тема самообразования, награды, звания, номер телефона);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении (протокол заседания координационно-методического отдела при необходимости).

10. Ответственность

Руководитель и члены ГМО несут ответственность за:

- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ГМО;
- соблюдение требований, предъявляемым к ведению документации ГМО;
- достоверность и своевременность подачи информации в организационно-методический отдел МКУ КОДМ г Белогорск;
- объективность анализа деятельности ГМО.

11. Контроль за деятельностью

Контроль за деятельностью ГМО осуществляет организационно-методический отдел и отдел по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск.